

SRÉ

SOCIÉTÉ DU
RÉSEAU
ÉCONOMUSÉE®

Offre d'emploi

Chargé(e) de projets/ Concepteur(trice) de projet

LIEU DE TRAVAIL

Bureau de Québec et possibilité de télétravail

STATUT

Temps plein

RÉMUNÉRATION

À discuter selon l'échelle salariale et l'expérience

DATE D'ENTRÉE EN SERVICE

Dès que possible

Donnez vie à des projets uniques qui valorisent et pérennisent le *patrimoine culturel immatériel* et le *savoir-faire* des artisans.

La Société du réseau ÉCONOMUSÉE® (SRÉ) recherche une personne expérimentée pour pourvoir le poste de chargé(e) de projet/concepteur(euse) de projet. Celle-ci s'intégrera à une équipe multidisciplinaire et contribuera à l'implantation de l'expérience « Artisans à l'œuvre » au Québec et ailleurs au Canada. Cette personne s'ajoute à une équipe de projet dynamique, composée de chargé(e)s de projet, de muséologues, de graphistes et de chargé(e)s de réalisation.

Saisissez l'occasion de vous joindre à notre équipe innovante en tant que chef d'orchestre de projets stimulants, de la conception à la réalisation.



LA SOCIÉTÉ DU RÉSEAU ÉCONOMUSÉE®

Depuis plus de 30 ans, la SRÉ incarne un engagement profond envers la transmission et la pérennité des savoir-faire identitaires. Véritable trait d'union entre les porteurs de savoirs et la communauté, la SRÉ joue un rôle déterminant dans le rayonnement du patrimoine vivant et la reconnaissance de ceux qui perpétuent, avec talent et passion, des gestes séculaires.

Organisme international à but non lucratif, la SRÉ est la promotrice de l'expérience Artisans à l'œuvre et est reconnue à l'échelle internationale pour ses concepts ÉCONOMUSÉE®, ESPACE PATRIMOINE et ESPACE CULINAIRE. Elle fédère un réseau d'artisans engagés pour mettre en lumière des savoir-faire transmis de génération en génération, tout en guidant les entreprises de ces artisans vers un modèle d'affaires distinctif et porteur de sens.

La SRÉ érige le patrimoine culturel immatériel en moteur de vitalité économique et de développement durable pour les régions. Par sa mission et par la nature de ses entreprises membres, la SRÉ est fière de contribuer au tourisme responsable et durable.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du chef du bureau de projet, le (la) chargé(e) de projet est le (la) maître d'œuvre d'un projet. Il(elle) s'assure de la conceptualisation, de la réalisation et de la saine gestion d'un projet du démarrage au bilan, en collaboration avec le chef du bureau de projet et en coordonnant les autres membres de l'équipe de projet ainsi que les intervenants externes. Il (elle) est le point de contact du membre ou du client tout au long du projet et par la suite.



PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1 — Conception et planification

- Définir les objectifs et les besoins du projet avec le membre.
- Conceptualiser et structurer le projet pour transformer les idées abstraites en une proposition claire.
- Coordonner et participer à la rédaction des plans de développement/d'affaire.
- Rédiger les différents scénarios nécessaires à la réalisation des projets.
- Établir les échéanciers et les budgets des projets en collaboration avec le chef du bureau de projet.
- Accompagner le membre dans les démarches de financement.

2 — Réalisation et coordination

- Réaliser les différentes actions pour la réalisation d'un projet en collaboration avec le membre, l'équipe interne et les autres parties prenantes.
- Effectuer les suivis nécessaires avec les différent(e)s intervenant(e)s et l'équipe de projet afin d'assurer une réalisation du projet qui respecte les échéanciers et le budget impartis.
- Assurer l'atteinte des objectifs tout en gérant proactivement les risques et les imprévus.
- Assurer que le projet réponde aux standards de la SRÉ.
- Effectuer un bilan du projet avec l'équipe de réalisation et le membre.

3 — Gestion et communication

- Assurer une gestion globale et équilibrée du projet durant l'ensemble du projet.
- Communiquer de manière régulière avec le membre afin d'assurer que la vision du projet et les objectifs sont respectés.
- Maintenir une communication fluide avec l'ensemble de l'équipe.
- Assurer le suivi budgétaire et de la mise à jour de l'échéancier du projet en collaboration avec le chef de bureau de projet.

Enfin, le (la) chargé(e) de projet peut être appelé(e) à collaborer à divers comités ou autres projets de la SRÉ selon ses compétences et ses intérêts.



EXIGENCES PROFESSIONNELLES

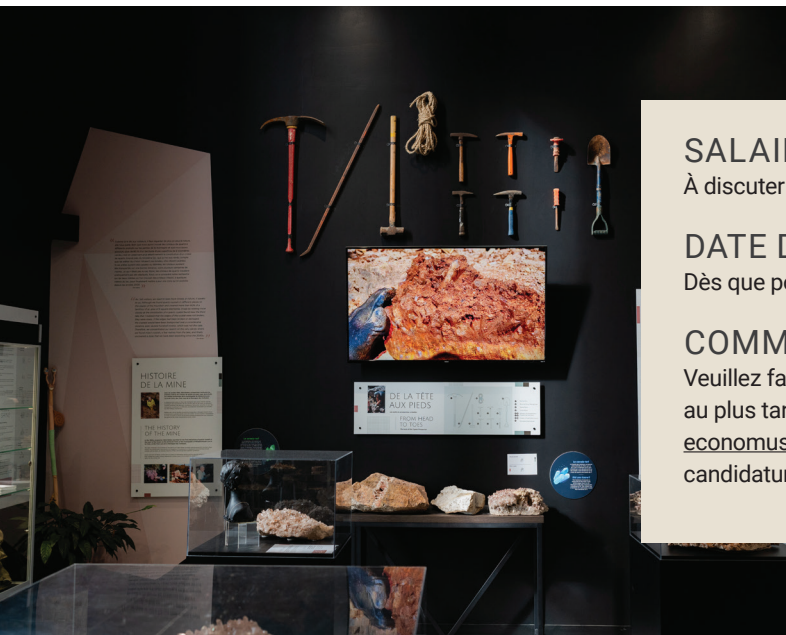
- Cinq ans d'expérience dans un poste de gestion de projet, idéalement dans le domaine de la culture ou du tourisme
- Expérience dans la réalisation de projets culturels, touristiques ou muséaux est un atout
- Diplôme universitaire en muséologie, tourisme, gestion, développement des affaires ou domaine connexe
- Capacité à se déplacer dans les différentes régions du Québec et du Canada lorsque requis
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture

COMPÉTENCES REQUISES

- Être en mesure de mener plusieurs dossiers à la fois
- Avoir la capacité à gérer et à comprendre des budgets
- Posséder une grande autonomie et capacité d'adaptation
- Avoir le sens de l'organisation et de la collaboration
- Faire preuve de débrouillardise, de curiosité et d'une capacité à générer des idées innovantes
- Avoir une excellente maîtrise du français et de bonnes connaissances de l'anglais parlé et écrit
- Connaître les logiciels de la suite Microsoft Office
- Avoir une connaissance de l'industrie touristique et du secteur du patrimoine est un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Semaine de travail de 37,5 heures
- Horaire d'été (37,5 heures sur 4,5 jours)
- Lieu de travail : bureau de Québec
- Horaire flexible avec possibilité de télétravail
- Possibilité de faire du télétravail hors Québec jusqu'à 10 jours ouvrables par année
- Trois semaines de vacances par année
- Cinq jours de congés maladie et personnel
- Allocation mensuelle pour votre téléphone portable
- Allocation annuelle pour soutenir la pratique d'activités sportives
- Accès à un programme de soutien psychologique



SALAIRE

À discuter selon l'échelle salariale et l'expérience

DATE D'ENTRÉE EN SERVICE

Dès que possible

COMMENT POSTULER

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae au plus tard le **8 décembre à 16 h**, à Cindy Vaillancourt, à cindyvaillancourt@economusees.com. Veuillez noter que seules les personnes dont le dossier de candidature a été retenu seront convoquées pour une entrevue.